

ООО «ИНТЕРКОМ-ЮГ-СЕРВИС»

ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ОТЕЛЬ АБАГО»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490 с изменениями и дополнениями.

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан в течение срока, согласованного с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживания граждане обязаны освободить номер или место по требованию администрации.
2. При желании продлить срок проживания сверх ранее согласованного с администрацией гостиницы, гость должен заявить об этом администрации гостиницы не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа. При наличии свободных мест администрация гостиницы может продлить срок проживания, но в пределах 60 суток. Если гость не забронировал дальнейшее проживание в гостинице, ему предоставляется один час бесплатного времени на выезд.
3. Право на внеочередное размещение в гостинице имеют: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственної связи и информации /при исполнении ими служебных обязанностей /, инвалиды 1 группы и лица, сопровождающие их / не более одного человека/, другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. В случае отмены брони менее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты заезда, денежные средства за бронь не возвращаются.
5. При оформлении проживания в гостинице гражданин должен предъявить паспорт, военный билет, удостоверение личности, иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность гражданина.
6. При оформлении проживания в гостинице гостю выдается квитанция.
7. Режим работы гостиницы- круглосуточный.
8. Расчетный час заезда в гостинице – 14.00, расчетный час выезда — 12:00 по местному времени.
9. Плата за проживание и услуги в гостинице, устанавливаются прейскурантом, утверждаемым администрацией, и размещаемым на сайте www.abago.biz. Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом. Поселение гостя в гостиницу производится только после предварительной оплаты проживания. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются гостю по его требованию непосредственно в отеле после оплаты соответствующих услуг.
10. Перед оплатой услуг гость обязан ознакомиться с настоящим порядком и другими особенностями предоставления услуг в выбранный период, которые указаны на

официальном сайте отеля www.abago.biz. Оплата лицом услуг проживания с помощью квитанции, через систему онлайн-бронирования или иным образом означает информированность и согласие плательщика и всех лиц, которые будут пользоваться оплаченными услугами, с правилами, требованиями и условиями, изложенными в настоящем документе.

11. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. В стоимость проживания также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на официальном сайте отеля www.abago.biz.

12. В случае частичной или полной оплаты квитанций или счетов от ООО «Интерком-юг-сервис» на услуги проживания и другие гостиничные услуги в гостинице «Отель «Абаго» настоящий порядок признается договором-офертом и факт оплаты является безоговорочным акцептом всех указанных в нем условий.

13. Плата за проживание взимается с момента заселения гостя в номер.
При проживании не более половины суток (до 12 часов) плата взимается за половину суток.

При проживании не более суток (до 24 часов) плата взимается за сутки.

В случае раннего заезда клиента до расчетного часа, плата за проживание взимается в следующем порядке:

- 13.1. до 6 часов до расчетного часа - плата почасовая, 100 рублей/час
- 13.2. от 6 до 12 часов до расчетного часа – плата за половину суток;
- 13.3. от 12 до 24 часов до расчетного часа – плата за полные сутки.

В случае задержки выезда клиента после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- 13.4. до 6 часов после расчетного часа - плата почасовая, 100 рублей/час
- 13.5. от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- 13.6. от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

14. По окончании периода проживания гость обязан освободить номер до расчетного часа (12.00. текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров, по необходимости, гостю может быть предоставлен другой номер.

15. Количество проживающих в номерах не должно превышать 2-х человек. При вселении по желанию гостя дополнительных граждан (не более 2-х человек) стоимость проживания увеличивается на 50% от стоимости номера за каждого дополнительно подселенного. Данные лица должны быть оформлены в общем порядке.

16. В гостинице имеются номера следующих категорий:

- 16.1. Площадь номера категории «Эконом» 12 кв.м. (в том числе коридор 2 кв.м и санузел 2 кв.м). Номера данной категории расположены на первом этаже.

16.2. Площадь номера категории «Стандарт» (другое название «стандарт семейный», «стандарт твин») - 12,5кв.м (в том числе коридор 2кв.м. и санузел 2,3 кв.м.). Номера данной категории расположены на первом этаже.

16.3. Площадь номера категории «Комфорт» (другое название «Комфорт семейный», «Комфорт твин») площадь 15 кв.м. (в том числе коридор 2 кв.м. и санузел 2,3 кв.м. и балкон 1 кв.м.). Номера данной категории расположены на втором этаже.

16.4. Площадь номера категории «Апартаменты» 60 кв.м (в том числе 2 жилые комнаты общей площадью 40 кв.м.). Номера данной категории расположены на втором и мансардном этажах.

17. Бронирование мест в гостинице производится администрацией гостиницы по договорам, либо на основании внесенной предоплаты посредством оплаты квитанций или оплаты иным способом (оплаты через Интернет-сайт, системы онлайн-бронирования и т. д.), а также путем принятия заявки установленного образца посредством почтовой, телефонной и электронной связи.

18. Плата за бронирование мест в гостинице взимается с лиц, прибывших в гостиницу единовременно в размере 10 % от цены бронируемого номера за сутки независимо от того, по индивидуальным или групповым заявкам производится бронирование. При опоздании, кроме платы за бронирование, взимается плата за фактические простоя номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. В случае отказа гостя от платы за бронь, его размещение в гостиницу производится в порядке общей очереди.

19. Администрация гостиницы обеспечивает гостям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

19.1. вызов «Скорой помощи»;

19.2. пользование медицинской аптечкой;

19.3. доставку в номер или вручение персоналом гостиницы личной корреспонденции немедленно по мере ее получения;

19.4. побудку к определенному времени, вызов такси, предоставление швейных принадлежностей, кипятка, комплекта посуды и столовых приборов.

20. По просьбе гостя гостиницей предоставляются дополнительные платные услуги в соответствии с утвержденным администрацией гостиницы Прейскурантом цен. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным выполнением других услуг.

21. Клиент гостиницы обслуживается в баре и ресторане, находящихся в гостинице, вне очереди.

22. Гостиница предоставляет своим клиентам бесплатный доступ в Интернет (Wi-Fi) через внешнего провайдера. За фактическое наличие и скорость доступа в Интернет, качество связи и другие характеристики гостиницы ответственности не несет. По вопросу качества предоставления указанных услуг обращаться к провайдеру.

23. Уборка номера в обязательном порядке производится один раз в сутки.

24. Смена постельного белья и полотенец в гостиничных номерах категории «апартамент» №13,14,15 производится один раз в сутки, в остальных номерах – один раз в трое суток.

По просьбе гостя, за дополнительную плату, может быть произведена дополнительная уборка номера и замена белья.

25. Гостиница не несет ответственности за работу коммунальных служб: аварийное отключение электрической энергии, тепловой энергии, водоснабжения и качество предоставляемых ими услуг.

26. Администрация гарантирует гостю сохранность вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

В случае обнаружения забытых вещей администрация гостиницы немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, администрация гостиницы заявляет о находке в полицию.

27. Гость и обслуживающий персонал должны быть взаимно вежливы.

28. Гость обязан:

28.1. бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возмещает ущерб в соответствии с Прейскурантом цен за порчу гостиничного имущества и гражданским законодательством РФ, либо по закупочной стоимости имущества гостиницы.

28.2. строго соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами. Памятки по пожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами имеются в каждом номере.

28.3. курить в здании гостиницы запрещено. За курение в гостинице взимается штраф в размере 5 000 рублей. Штраф будет включен в счет гостя при выезде.

28.4. соблюдать порядок проживания в гостинице, чистоту, тишину и общественный порядок в номерах и в гостинице;

28.5. своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей услуги.

28.6. при заселении в номер обратить внимание на перечень имущества, находящегося в номере. При отсутствии какого-либо предмета или обнаружения его дефекта (поломки) следует немедленно сообщить дежурному администратору.

28.7. при своевременном выезде из номера по окончании оплаченного срока пребывания гость обязан: 1) уведомить администрацию о своем выезде за один час до выезда, 2) совместно с горничной проверить номер на наличие порчи имущества, 3) сдать ключи от номера на reception, 4) произвести полный расчет за все предоставленные ему услуги.

29. Посторонние лица в жилые корпуса гостиницы не допускаются. По просьбе гостя администрация гостиницы разрешает их посещение поциальному пропуску. Гость несет ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей.

30. Гость при уходе из номера обязан закрыть окна, краны, выключить свет, радио, телевизор, закрыть номер.

31. Гость имеет право по своему желанию отказаться от дальнейшего пользования услугами гостиницы. В этом случае он обязан обратиться к администратору на reception и написать письменное заявление об отказе от дальнейшего пользования услугами в

свободной форме на имя директора. В противном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом за весь забронированный срок и подлежат оплате в полном объеме.

32. Гостям гостиницы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 32.1. оставлять в номере посторонних лиц свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера (в противном случае, гостиница несет ответственности за сохранность вещей в номере);
 - 32.2. хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - 32.3. пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено гостиничным номером;
 - 32.4. находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 32.5. нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах;
 - 32.6. держать в гостинице животных и птиц;
 - 32.7. уносить из гостиницы ключ от номера.
33. Если гость не забронировал дальнейшее проживание в гостинице, ему предоставляется один час бесплатного времени на выезд. За каждый последующий час нахождения гостя в номере, с него взимается плата в размере 10% от стоимости номера.
34. В случае нарушения гостем гостиницы настоящего Порядка, администрация гостиницы выселяет нарушителя в бесспорном порядке.
35. «Книга отзывов и предложений» находится у администратора гостиницы и выдается гостю по его просьбе.
36. Обслуживающий персонал гостиницы должен иметь таблички с указанием их должности, фамилии, имени и отчества.
37. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего Порядка, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, а также в других случаях по усмотрению администрации.
38. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.
39. При отсутствии гостя по месту проживания более суток или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, администрация гостиницы вправе создать комиссию, сделать опись имущества находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться в службе сервиса.
40. Правила проживания гостей с домашними животными в номерах:

40.1. К проживанию допускаются только домашние животные весом не более 12 кг и ростом не более 60 см.

40.2. При въезде гостя с домашним животным, гость обязан оставить залог в размере 3 000 рублей, в который входит плата за усиленную уборку номера после проживания гостя с домашним животным (2000 рублей для номеров категории Апартаменты и

1000 рублей для номеров других категорий). При выезде гостю возвращается остаток залоговой суммы за вычетом платы за данную уборку.

40.3. При повреждении имущества отеля животным гостя (в том числе, наличие запаха, следов испражнений животного и т.д.), либо при необходимости уборки номера сверх платы, заложенной в сумму залога, администрация отеля вправе удержать из залоговой стоимости сумму большую, чем 1 000 рублей. Если залоговая сумма недостаточна для возмещения ущерба отелю, гость обязан доплатить разницу.

41. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством РФ.

42. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, администрация и гость руководствуются действующим законодательством РФ.

Директор

ООО «Интерком-юг-сервис»

Яковенко Ю.Ю.



**Желаем вам хорошего отдыха и приятного пребывания в нашей
гостинице.**

Телефоны экстренных служб

В Гузерипле доступна мобильная связь - МТС:

Номера для звонка с сотового телефона (оператор МТС):

СКОРАЯ ПОМОЩЬ - 030

Пожарная часть и Служба спасателей - 010

ПОЛИЦИЯ - 020

Единая экстренная служба - 112

ВНИМАНИЕ! Звонок со стационарного телефона в номере на внешние номера не возможен. Для вызова экстренных служб пользуйтесь своим сотовым телефоном или обращайтесь на ресепшин.

ПОЖАРНАЯ ЧАСТЬ (п.Каменномостский) - 8 (87777) 53-2-01

СКОРАЯ ПОМОЩЬ (п.Каменномостский) - 8 (87777) 53-1-03

ПОЛИЦИЯ (п.Каменномостский) - 8 (87777) 53-1-79

МЧС (г.Майкоп) - 8(8772) 56-999-2

МВД (г.Майкоп) - 8 (8772) 59-62-48

Желаем вам хорошего отдыха!

Памятка о правилах пожарной безопасности в гостинице и пользования электробытовыми приборами

Уважаемые гости!

**Просим соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электробытовыми
приборами.**

Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками).

Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, радиоприёмник, кондиционер, лампы освещения.

Напоминаем вам, что опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.

Курение в гостинице строго запрещено. За курение на территории гостиницы штраф 5 000 рублей.

Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

**Если вы прибыли в гостиницу в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить
расположение выходов и лестниц.**

В случае пожара в Вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону "012". Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок.
2. Обязательно сообщите о пожаре дежурной по этажу или другому представителю администрации.
3. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону "012".
2. Покиньте ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.
3. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
4. Постарайтесь сообщить по телефону администрации о своём местонахождении.
5. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании вам помощи. Переждать пожар можно на балконе или в лоджии, при этом необходимо закрыть за собой балконную дверь.

Директор

ООО «Интерком-юг-сервис»



Яковенко Ю.Ю.